绵阳市中心医院

比 选 文 件

项目名称：浪潮服务器维保服务

项目编号：MYCH比选（2024）132号

绵阳市中心医院采购科

2024年3月

各供应商：

绵阳市中心医院拟对 浪潮服务器维保服务 进行比选采购，欢迎能提供本货物和服务的供应商参与比选采购活动。

1. 采购项目内容

采购财政电子票据系统维保服务，费用为8.05万元/年，共计三年时间。合同一年一签。

二、 比选要求

（一）供应商资格条件要求

1、具有独立承担民事责任的能力。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、供应商参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前3年内不得具有行贿犯罪记录。

7、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）技术或服务要求

一、维保服务清单：

维保产品：服务器

产品品牌：浪潮

本次维护的浪潮服务器具体清单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品牌 | 设备名称 | 型号 | 序列号 | 数量 |
| 1 | 浪潮 | 浪潮天梭服务器（八路CPU512GB） | TS860G3 | 218704818 | 1 |
| 2 | 浪潮 | 浪潮英信服务器 | NF8460M4 | 718282550 | 1 |
| 3 | 浪潮 | 浪潮英信服务器 | NF8460M4 | 216354114 | 1 |
| 4 | 浪潮 | 浪潮英信服务器 | NF8460M4 | 216354115 | 1 |
| 5 | 浪潮 | 浪潮天梭服务器（八路CPU512GB） | TS860G3 | 218704819 | 1 |
| 6 | 浪潮 | 浪潮英信服务器 | NF8470M3 | 216354116 | 1 |
| 7 | 浪潮 | 浪潮英信服务器 | NF8465M4 | 217211840 | 1 |
| 8 | 浪潮 | 浪潮英信服务器 | NF8465M4 | 217211836 | 1 |

二、维保服务内容

1. 服务范围

投标人为采购人在绵阳市中心医院的浪潮服务器提供维保服务，维保的内容包括但不仅限于软件、硬件检查，配套设备的维护等，针对运行设备存在的故障或设备存在的隐患，找出故障原因，分析并解决。

1. 免费升级服务

为本项目的浪潮服务器提供不定期升级服务，包括硬件更新和软件升级服务，升级服务应不影响医院业务正常开展。

1. 免费更换服务

发生设备故障时，采购人通知投标人后，应及时响应并进行免费更换故障部件，更换完成后应对设备的资料进行及时更新，以便于后期系统维护和故障排查。

1. 定期现场巡检

每季度应派专业的服务器工程师到现场提供巡检服务，每年不少于4次，巡检工作包括版本升级、硬件软件产品运行状态检查，检查设备的运行状态、性能状态、参数配置等是否正常，对输出产品状态、网络状态、优化整改情况，最终形成巡检记录。

投标人指定专职巡检人员进行定期现场巡检，巡检前主动与采购人联系，需要经过采购人的许可，并确定当次巡检时间，在规定时间完成相应检查。巡检时对用户应用环境进行检查；及时发现系统隐患，保障系统稳定运行，并出具巡检报告。巡检报告应按采购人要求格式填写，报告内容包含巡检结果、巡检建议等，每次巡检结束后双方应签字确认，并对发现的问题及时予以处理。

1. 故障响应及处理：

投标人必须按采购人指定的方式提供7×24小时支持维保服务，并在10分钟内响应，维护联系方式包括邮件、微信、QQ、电话等，通过远程维护以及现场服务等方式，在1个小时内解决。

投标人必须保证有足够的人员及技术支持电话负责运维工作，并保证派工程师到达现场及时解决问题。

采购人可以根据自己定义问题的优先级，投标人派遣的系统工程师将严格按照下述响应时间要求在规定时间内使用电话或到用户现场解决问题：

出现紧急(系统瘫痪)或严重(系统严重故障)，应在10分钟内响应并回复，无法通过远程解决的，应在15分钟内到达现场解决问题；

一般(系统一般故障)，应在10分钟内响应并回复，无法通过远程解决的，应在1小时内到达现场解决。

硬件设备部件损坏时，应4小时内更换完毕并恢复系统正常运行，设备故障时应1小时内更换完成，并恢复正常运行。

在发生故障时能够及时到达采购人指定的现场解决问题，并提供硬件设备的备件免费更换，确保用户硬件故障及时修复。对于重大故障和疑难技术问题，投标人项目经理应协调专家资源并进行处理，配合至问题最终解决。对于已发生的故障，投标人应能够及时找出原因，并给出故障解决方案，避免同类型故障的再度发生。

投标人应在中标后签订合同时提供承诺书原件并加盖公司鲜章。

1. 免费技术咨询服务

投标人须根据采购人的实际情况，免费提供技术咨询服务，为医院提供设备技术升级、配置更改、系统改造等方面的技术咨询服务，及时为技术咨询提供响应。

1. 技术培训服务

投标人应根据采购人需求，为医院技术人员提供相关的设备、软件技术培训，包括设备配置、故障排查、性能监测、应急处置、设备更换等技能培训服务。

1. 数据安全

定期检查采购人的数据备份、数据恢复和数据安全的措施及执行情况，对发现的问题提出整改建议，并记录检查情况。

1. 驻场紧急备件

投标人应为采购人提供驻场紧急备件，在采购人所在医院指定位置存放，并针对本项目单独保管，可以随时备查，方便随时更换，包括不限于以下备件：浪潮300GB SAS 10K 2.5寸硬盘2块，600GB SAS 10K 2.5寸硬盘2块、600GB SAS 15K 2.5寸硬盘2块，1.8TB SAS 10K 2.5寸硬盘2块，1.2TB SAS 10K 2.5寸硬盘2块，960GB SSD 1块，16GB PC4-2133内存4根，16GB PC3-1600ER内存2根，16GB PC4-2666ER内存2根，32GB PC4-2400ER内存2根，TS860G3 DDR3X12DIMMs内存板1个TS860G3基础IO模块1个，，NF8470M3内存板1个，TS860G3服务器计算模块1个，浪潮NF8460M4服务器YZMB-00280-103 System I/O board 1块，NF8465M4服务器YZCA-00588-101 System I/O board 1块，E7-4820V2 CPU 1颗，E7-4809V4 CPU 1颗，E7-4820V4 CPU 1颗，E7-8855V4 CPU 1颗，800W电源1块、PM8060 2GB阵列卡1块，82599 ES 10GB网卡1块。合同到期后，未使用的驻场备件应返还投标人。投标人应在中标后签订合同时，提供承诺书原件并加盖公司鲜章。

1. 如不能满足采购人要求或未能达到合同要求，与投标人《报价文件》及现场承诺不符等情况，采购人有权中止合同。

1. 投标人承担维保实施过程中的一切费用，维保服务过程中系统出现的任何问题及责任均由投标人承担。
2. 维保期内，投标人应充分发挥企业专业技术特长及优势，对采购人在用相关科室的软件系统积极提供建设性、适用性、先进性的建议意见供采购人参考。维保、改进等服务须满足国家管理部门规定及医院要求。
3. 健康检查服务
4. 场地环境检查：包括机房的温度、湿度、通风等检测；
5. 主机设备检查：包括主机设备操作面板显示、设备电源、风扇系统工作状况、控制卡的状态指示、设备的电缆连接等检测；
6. 配置检查：服务器主机系统的运行状态，双机软件运行状态，外部设备（包括磁盘阵列）运行情况，所有连接接口，线缆,电源等可能容易导致设备出现问题的敏感部件。
7. 操作系统、系统软件检查：检查补丁完整性，记录软件版本，以保证系统发挥最佳性能；
8. 外设检查：对网卡或HBA卡、磁盘驱动器的读写进行检测；
9. 提供服务器安全巡检、配置检查、安全加固、漏洞修复。
10. 基础软件安装和更新：按需安装或更新服务器操作系统、数据库、安全软件等基础软件并形成操作日志；
11. 日志管理：定期检查服务设备日志并进行备份，确保系统运行日志记录完整，同时定期分析日志，排查潜在问题；
12. 网络管理：定期检查服务器设备网络配置，确保网络连接正常，同时加强网络安全防护；
13. 性能优化：定期对服务器设备性能进行优化，包括内存、CPU、磁盘、网络等资源的优化和调整；
14. 服务器监控：定期监控服务器设备运行状态、性能等指标，及时发现和解决问题，确保服务器设备稳定运行，性能和满足系统应用要求。
15. 维护资料管理
16. 每次故障处理后均应形成故障处理报告，报告内容包含故障发生时间、故障现象、处理流程、处理结果、故障原因分析等，故障报告由信息科签字留存。
17. 硬件更换后应及时更新设备安装维护表资料，对更换设备的型号、时间、位置、设备序列号、MAC地址等信息进行详细记录，并提交信息科，以方便后期维护。
18. 每月针对网络的巡检和运行情况提供一份巡检报告，内容包含系统运行状态等各因素运行状态，故障处理情况，隐患排查，升级建议等。
19. 投标人每年向采购人提供最新的产品资料和技术手册，提供培训计划和培训资料。
20. 维保服务人员要求
21. 投标人应根据本维保服务项目提供配套、专业的技术团队，技术团队人员应不少于3人，至少包括一名项目经理、两名专业的服务器技术人员，技术团队人员应长期在驻守绵阳本地提供服务，调换人员应及时通知采购人。

四、维保服务核心要求

1. 必须提供支持服务以保证系统的平稳运行。
2. 需要与采购人共同合作，统一安排技术人员管理，保证系统的有效运转，指定专人负责。
3. 制定全面的工作计划，保证按照工作计划进行运维管理。
4. 应在合同有效期内将系统的所有变动进行详细记录，并有反馈。
5. 必须保证版本的控制，对所有的应用系统配置、源程序代码、文档等进行有效的管理。
6. 对系统的任何改动都书面通知采购人，经采购人批准后方可修改。
7. 通过对医院现有系统产生数据的梳理，及时对医院业务信息系统中的不合理环节提出改进意见，以帮助采购人提高整体信息化建设的水平。
8. 提供完整的项目方案；
9. 提供7×24小时 RSC（远程支援中心）全天候无间断的远程技术服务，可随时接收故障的反馈和申报。
10. 提供硬件故障支持服务：在服务期内，提供好件先行更换服务，当确定设备产生硬件的故障需要更换时，4小时内解决故障。

五、服务考核

1. 投标人维保服务考评办法

考评时间安排：

每半年进行一次考评，应在支付维保费前进行。

考评办法：

①根据投标人维保服务表现情况，对投标人的考评打分主要分为四个方面：工作业绩、工作能力、工作态度、人员管理。具体要求如下：

工作业绩：每半年维护工作计划的计划性和完成情况，每缺少一次季度现场巡检服务，扣5分，其他情况不扣分；

工作能力：每半年维护工作完成的质量和效率，每有一次未在规定时间内完成故障的排除扣5分，紧急情况(系统瘫痪)或严重情况(系统严重故障)未在规定时间内处理，导致采购人业务中断并造成损失的扣25分，其他情况不扣分；

工作态度：在进行维保过程中的积极性、缜密性、责任感和执行力，每有一次响应不及时扣5分，其他情况不扣分；

人员管理：对维保技术人员的管理情况及管理效果，每有一次因投标人的巡检人员不服从采购人的管理，导致出现故障的情况扣5分，其他情况不扣分。

②驻场人员考评结果定级，具体定义如下：

合格：考评分数不低于80分（包含80分）。

不合格：考评分数低于80分。

具体考评打分情况可参考下表执行：

浪潮服务器维保服务考评表（XX年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作业绩（25分） | 工作能力（25分） | 工作态度（25分） | 人员管理（25分） | 总分 |
|  |  |  |  |  |  |

考评人签字：

被考评人签字：

XX年度X月维保服务考评结果：□合格□不合格

XX公司

XX年XX月XX日

1. ★商务要求

（一）维护时间及要求

1.维护时间：

该合同维护期从合同签订之日起算，共计三年时间，合同一年一签。

2.维护要求

（1）合同有效期内，投标人须保证所维护系统的正常运行，出现问题应及时予以免费维修或替换，所需费用由投标人负担。

（2）合同有效期内，当出现数据错误或不能工作时，投标人需负责检测和分析，并尽快排除故障；

（3）合同有效期内，在出现系统整体速度减慢影响业务之前，负责检测和分析，并尽快做出预防性处置，保证系统的正常运行。

（二）付款方式

合同签订后，本年度维护期从签订合同之日起算，采购人在收到投标人通知、正规发票、合同复印件、现场巡检服务记录等相关资料后，在30日内支付维保服务费用金额的50%；

维护期满一年后，采购人在收到投标人通知、正规发票、合同复印件、维保记录等相关资料后，在30日内支付维保服务费用金额的50%。

第二年、第三年支付方式和时间不变。

（三）违约责任

维保服务期内如果因投标人原因造成未能按照合同约定提供服务（含提供服务达不到合同要求），由此造成的损失由投标人承担。

服务期限内，投标人的人员违反投标人规章制度，造成损失的，投标人应赔偿采购人全部损失，并无条件更换服务（技术）人员；投标人人员操作不当或违规操作造成采购人相关数据丢失、泄露、系统瘫痪等问题，投标人应承担全部恢复责任和恢复所产生的全部费用，否则采购人有权单方面终止本合同的履行并依法追究投标人全部责任。

（四）其他要求

每半年服务期作为一个考核周期，采购人按照服务内容、服务要求，进行考核，一个考核周期结束，按考核结果支付年度服务费的50%的全部或部分。服务结果不能达到约定要求，经核实无误，给与警告或扣除相应比例服务费的处罚：

普通问题：给予警告，同一问题3次警告后扣除服务费1%，如果造成严重后果或损失，扣除年度服务费3%，比如出现系统故障响应不及时，维护工程师未在规定时间内响应，服务态度不好等；

紧急问题：给予警告，同一问题2次警告后扣除服务费3%，如果造成严重后果或损失，扣除年度服务费5%；

重大问题：给予警告后扣除服务费5%，如果造成严重后果或损失，扣除年度服务费10%或终止合同；

灾难问题：扣除年度服务费10%或终止合同。

原则上，若无重大服务问题发生，每半年服务期作为一个考核周期，如果发生重大服务问题，考核周期可调整为季度或月，服务费支付比例也做相应的调整。

三、响应文件内容

1、响应文件封面。

2、提供有效的《营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》或三证合一的《营业执照》。

3、法人的授权书、法人和授权代表身份证复印件。

4、报价函。

5、技术、商务、服务要求响应表。

6、商务要求承诺函。

7、维保方案。

注：1.此文件中没有模板的条项，格式请供应商自拟。

2.每一页都需要加盖公章。

四、注意事项

有以下情形之一的，按无效投标处理：

1、 响应文件组成内容不齐或相关证件证书资料过期。

2、 响应文件提供虚假材料谋求成交的；

3、 不按照要求发送响应文件邮件的；

4、 不按时按要求参加比选活动的。

5、 在比选活动现场不听从安排，扰乱比选活动的。

**五**、比选时间、地点

1、 比选时间：另行通知

2、 比选文件递交地点：绵阳市中心医院采购科邮箱：2242490135@qq.com

3、 比选地点：另行通知

六、联系方式

1、项目咨询：沈老师 15984604404

2、报名咨询：尹老师 18081208357

3、监督电话：杨老师 0816-2237353

4、地址：绵阳市中心医院综合楼309室

**比选响应文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**授权代表：**

**手机号码：**

**邮箱号码：**

**供应商全称： （盖章）**

**二〇二三年 月 日**

绵阳市中心医院报价单

|  |
| --- |
| 比选供应商全称： |
| 产品名称： |
| 产品规格： |
| 报价 (总价) 大写 ： |
| 报价 (总价) 小写： |

比选单位： (公章)

法定代表人或授权代表： (签名) 年 月 日

法定代表人身份证明

比选单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明。

比选单位： (盖单位公章)

年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权书声明：

我 (姓名)系 (供应商名称) 的法定代表人，现授权我单位的 (姓名) 为我公司授权代理人，以本公司的名义参加 项目公开比选活动。授权代理人在本次公开比选过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人： 性 别：

单 位 ： 部 门：

职 务： 电 话：

授权代理人无转让权，特此授权。

供应商： (盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件 |  | 授权代理人身份证复印件 |
|  |

**技术、服务响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务/产品名称（如涉及） | 比选文件要求 | 投标响应 | 服务和产品（如涉及）工作环境条件 | 相应证明材料 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、供应商必须把磋商文件的全部服务要求列入此表，按顺序逐项对照填写。备注中可注明正、负或无偏离。

2、供应商应根据磋商文件中的服务指标、服务要求，逐项、详细、真实的填写应尽可能提供相应证明材料。投标产品（如涉及）的品牌、型号、配置、本身的详细的技术指标和参数，应尽可能提供相应证明材料予以佐证。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**第三部分 商务**

**商务应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购要求 | 投标应答 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写（备注中可注明正、负或无偏离），不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。未按要求填写并在响应文件中无资料应证影响评比的责任自负。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**商业信誉承诺书**

绵阳市中心医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）在参加本次采购活动前具有良好的商业信誉。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：若属于联合体投标的，联合体的各方都要单独出具本承诺书。

**健全在财务会计制度承诺书**

绵阳市中心医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）在参加本次采购活动前具有健全的财务会计制度。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：若属于联合体投标的，联合体的各方都要单独出具本承诺书。

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书**

绵阳市中心医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）具有参加本次采购活动，履行采购合同所必须的设备和专业技术能力。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：若属于联合体投标的，由投标的全权代表方做出承诺。

**具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的承诺书**

绵阳市中心医院：

（供应商名称）郑重承诺：

（供应商名称）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：若属于联合体投标的，能够提供证明材料的联合体方应按招标文件要求提供，对提供证明材料困难的其他联合体方应作出此承诺。

**没有重大违法记录的书面声明**

绵阳市中心医院：

（供应商名称）郑重声明：

（供应商名称）在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

本单位（个人）对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：1. 参照《四川省财政厅关于印发〈关于贯彻落实<中华人民共和国政府采购法实施条例>的若干规定〉的通知》（川财采[2015]37号）的规定，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准（《四川省行政处罚听证程序暂行规定》第三条：“本规定所称较大数额的罚款，是指对非经营活动中违法行为处以1000元以上，对经营活动中的违法行为处以20000元以上罚款”）。

2.若属于联合体投标的，联合体的各方都要单独出具本声明。

**制造商家或代理商授权书（如涉及）**

绵阳市中心医院：

（制造商家或代理商名称）是在 .（国名）依法登记注册的，其厂址现在。

（被授权公司名称）是在.

（国名）依法登记注册的，其主要营业地点现在。

（制造商家或代理商名称）授权 （被授权公司名称）为我方制造或代理的品牌产品的合法销售商（授权销售的产品可附清单），全权处理与该产品投标的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商或代理商，我方承诺，为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

授权期限：

授权单位名称：（盖公章）

日期：

注：1、供应商也可提供制造商家或代理商自有的授权格式文件，但授权文件中必须明确：制造商或代理商和被授权单位的名称及登记注册地、参加投标的授权销售产品、授权日期、授权单位的公章。制造厂家可以是派出机构。若由代理商授权的，须同时提供制造厂家授权代理商的授权文件复印件。

2、制造商家或代理商授权书根据采购项目要求提供，没有要求的不需要提供。

**无行贿犯罪记录的承诺函**

绵阳市中心医院：

（供应商名称）在参加本次采购活动前3年内公司及法定代表人（非法人负责人、自然人本人）在前3年内无行贿犯罪记录。

本单位（个人）对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**诚信行为声明函**

绵阳市中心医院：

本公司作为“ （项目名称） ” 编号： 采购项目的供应商，郑重声明：

1、在参与本次同一合同项下的采购活动中，不存在与其他供应商的单位负责人为同一人或者与其他供应商存在直接控股、管理关系的情形；

2、在参加本次采购活动前，未被纳入法院、市场监管部门、税务部门、银行认定的失信名单内；

3、在参加本次采购活动前三年内的采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中，无未依法履约被有关部门处罚（处理）的行为；

4、在参加采购活动前一年内无《四川省政府采购当事人诚信管理办法》第八条之规定的失信行为。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**供应商廉政承诺书**

本企业参与“项目名称 ”编号：项目的投标，现郑重承诺：

一、不以任何方式向项目招标采购人员、审批人员、监管及行业主管人员以及评标专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日